



Geniş mündəricat



ƏMAS Platforması:A-dan Z-yə (II nəşr)

BÖLMƏ I. Əmək müqaviləsi bildirşinin elektron qeydiyyatı

Əmək müqaviləsinin elektron qeydiyyatında məqsəd nədir?	8
Elektron qeydiyyatla bağlı qanunvericiliyin tələbləri nədir?.....	8
Hansı işçilərin əmək müqaviləsi bildirşinin elektron qeydiyyatına ehtiyac yoxdur?	10
Əmək Məcəlləsində əmək müqaviləsinin qeydiyyatı ilə bağlı hansı tələblər var? (3 vacib məqam).....	11
Əmək Məcəlləsində əmək müqaviləsinin qeydiyyatı ilə bağlı “1 iş günündən gec olmayaraq” tələbi niyə qoyulub? ...	12
ƏMAS Altsisteminin öncəki sistemindən üstünlükləri hansılardır?	13
ƏMAS altsistemində hansı məqamlar nəzərə alınmayıb?.....	14
İşəgötürən boş qalan vəzifəni başqa işçiyə həvalə etdikdə proses niyə ƏMAS altsistemində tənzimlənmir?.....	15
Əmək müqaviləsi ilə ƏMAS altsistemindəki göstəricilər arasında fərq olsa, hansı üstün sayılır?.....	16

BÖLMƏ II.ƏMAS altsistemindən istifadə imkanları

2.1. İşçi tərəfindən ƏMAS altsistemindən istifadə

ƏMAS altsisteminə necə daxil olmaq olar?	18
İşçi vətəndaş kimi ƏMAS altsisteminin hansı üstünlüyündən yararlana bilər? ...	18
İşçi işəgötürənin hansı səlahiyyətlərinə malik ola bilər?.....	20
2.2. ƏMAS altsistemi üzrə yeniliklər	
İşçi əmək müqaviləsini elektron qaydada imzalaya biləcək?	22
İşçi tərəfindən əmək müqaviləsinin imzalanması prosesi necə həyata keçirilir?	22
ƏMAS altsistemi üzrə hansı əmr formaları yaradılacaq? (SİYAHİ).....	23
Hansı ərizə və ya razılıq formalarının elektron formada hazırlanması nəzərdə tutulur?	24

2.3. Vəzifəli şəxsin qeydiyyatı

Vəzifəli şəxsin qeydiyyatında hansı məqamlara diqqət yetirmək lazımdır? ..	25
İşəgötürən istənilən şəxsi vəzifəli şəxs kimi qeydiyyatdan keçirə bilər?	27
Qanuni təmsilçi dəyişdikdə və ya səlahiyyət verildikdə proses necə tənzimlənilir?.....	28

2.4. İstifadəçi səlahiyyətləri

“İstifadəçi səlahiyyətləri” ilə “Vəzifəli şəxsin qeydiyyatı” arasında hansı fərqlər var?	29
“İstifadəçi səlahiyyətləri”ndə hansı prosesləri həyata keçirmək mümkündür?.....	29
İşəgötürənin səlahiyyət verdiyi şəxs struktur bölmə yaratmaq hüququna malikdir?.....	32
Səlahiyyətlərin verilməsi prosesi necə rəsmiləşdirilir? (Nümunəvi forma).....	32
Səlahiyyət bölgüsündə hansı məqamların düzəlişinə ehtiyac var?	34
Ləğv edilmiş müəssisənin digər müəssisəyə təhkim edilməsi üzrə səlahiyyətin verilməsi necə tənzimlənilir?.....	35

2.4. Struktur bölmə

İşəgötürənin struktur bölmə yaratması mütləqdir?.....	36
ƏMAS altsistemində struktur bölməsinin yaradılması necə həyata keçirilir?	37
Yeni təşkilati strukturun yaradılması necə rəsmiləşdirilir? (Nümunəvi forma).....	39
Struktur bölməsində hansı hallarda nüsxələnmə prosesi həyata keçirilir?....	42
Strukturun nüsxələnməsi zaman aktiv əmək müqaviləsi bildirşlərində dəyişikliklər necə aparılır?	44
Yeni ştat yaratdıqda struktur bölməsi üzrə dəyişikliklər aparılır?.....	44
Strukturun nüsxələnməsi prosesi necə həyata keçirilir?	45
“Qüvvədən düşmüş strukturlar”da aktiv əmək müqaviləsi bildirşi üzrə düzəlişlər necə aparılır?.....	51
Hansı halda strukturun nüsxəsinin çıxarılmasına məhdudiyət qoyulur? ...	52

Strukturda dəyişiklik olarsa, əmək qanunvericiliyinə müvafiq proseslər necə aparılır?	54
Struktur bölməsi üzrə düzəlişlərin edilməsi necə rəsmiləşdirilir? (4 nümunəvi əmr forması).....	55
Struktur bölməsi üzrə səhvlərin aradan qaldırılması necə rəsmiləşdirilir? (Nümunəvi forma).....	59
BÖLMƏ III. Ştat vahidinin yaradılması, vakansiya bankı, əmək müqaviləsinin bağlanması, ona dəyişikliklərin edilməsi və xitam verilməsi	
3.1. Ştat vahidinin yaradılması	
Əmək qanunvericiliyi ştat cədvəlinin tətbiqini tələb edir?.....	62
ƏMAS-da ştat vahidinin yaradılması necə rəsmiləşdirilir?.....	63
Ştatların yaradılması ilə bağlı hansı məqamlara diqqət yetirilməlidir?	70
Ştatın yaradılması necə sənədləşdirilir? (Nümunəvi forma).....	70
Ştatların silinməsi necə həyata keçirilir?	71
Ştatın ləğvi necə rəsmiləşdirilir? (Nümunəvi forma).....	72
2.2. Boş iş yerləri haqqında məlumatın verilməsi	
İşəgötürən boş iş yerləri haqqında məlumat verməyə borcludur?.....	73
Dövlət qulluğu üzrə boş vakant yer olduqda məlumatı ƏMAS altsistemində vakansiya bankına göndərilməlidir?.....	75
Elektron informasiya sistemində vakant yerlər maksimum nə qədər müddətə açıq olmalıdır?.....	76
İşəgötürən tərəfindən vakansiya bankına göndərilən vakant iş yerinin qüvvədə olma müddəti necə tənzimlənir?	77
Ştatın vakansiya bankına göndərilməsi prosesi necə həyata keçirilir?	78
İşəgötürən vakansiya bankına göndərilən iş yerləri haqqında məlumatı necə əldə edə bilər?	80
İşəgötürən tərəfindən ƏMAS altsistemi üzrə “Göndərişlər” bölməsinə münasibət bildirmədikdə, inzibati cərimə tətbiq edilir?.....	81

Vakansiya bankına göndərilməyən iş yerinə işçi qəbul etmək olar?.....	82
Ştatlar haqqında məlumatı necə əldə etmək olar?	83

BÖLMƏ IV. Əmək müqaviləsi bildirişinin imzalanması

4.1. ƏMAS altsistemində məlumatların inteqrasiyası

ƏMAS-da işçinin işə qəbul olunması ilə bağlı hansı məlumatlar avtomatlaşdırılıb?.....	86
Yeni əlavə olunan sağlamlıq haqqında arayış formasında hansı göstəricilər əks olunur?	87

4.2. ƏMAS altsistemində məlumatların inteqrasiyası

İşəgötürən əmək müqaviləsi bildirişini daxil etmək üçün prosesi necə həyata keçirməlidir?.....	88
İşçinin işə qəbulu zaman boş ştat vahidinin olması vacibdir?	89
Hansı halda FİN-lə yanaşı şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi də daxil edilməlidir?.....	90
İşçinin şəxsiyyət vəsiqəsinin etibarlıq müddəti bitərsə, onu işə qəbul etmək olar?.....	90
ƏMAS kimlərin işə qəbul edilməsinə məhdudiyət qoya bilər?	91
İşçinin məlumatlarına əlavələr mümkündür?.....	92
İşçinin təhsili haqqında məlumatların daxil edilməsi necə həyata keçirilir?	92
4.3. “İşçi haqqında məlumatlar” bölməsi	
İşçinin təhsili haqqında məlumatların daxil edilməsi necə həyata keçirilir?	92
4.4. “İş məlumatları” bölməsi	
“İş məlumatları” bölməsinə hansı məlumatlar işlənir?.....	94
İşçinin əsas və əlavə iş yeri qeyd edilərkən hansı məqamlar gözlənilməlidir?	95
İşçinin əsas iş yeri haqqında məlumatı necə əldə etmək olar?	97
İşəgötürən hansı halda əsas iş yeri olmadan əlavə iş yerində çalışa bilər?..	98

ƏMAS Platforması:A-dan Z-yə (II nəşr)

İşəgötürən işçinin əlavə iş yeri haqqında məlumatları necə əldə edə bilər?	98
İqtisadi fəaliyyətin təsnifatı ilə bağlı məlumat necə qeyd edilir?.....	100
Əmək müqaviləsinə niyə işəgötürənin faktiki fəaliyyət ünvanı daxil edilir?	101
4.5. İşçilərlə bağlı məlumat formaları	
Hansı işçilər üçün sağlamlıqla bağlı məlumatlar ƏMAS altsisteminə inteqrasiya olunur?	103
İşçinin əvvəllər işlədiyi iş yerləri haqqında məlumatı necə əldə etmək olar?	105
ƏMAS-dakı məlumatlar əmək kitabçasını əvəz edir?.....	107
İşçinin əlilliyi haqqında məlumatlar işəgötürənə nə üçün lazımdır?.....	108
İşəgötürən əlilliklə bağlı hansı məqamları nəzərə almalıdır?	110
4.6. Əmək müqaviləsinin müddəti	
Əmək müqaviləsinin müddətli və ya müddətsiz olması necə qeyd edilir?	112
Müqavilənin bağlanma tarixi ilə işçinin işə başlama tarixi arasında müddət tələbi var?	113
Müqavilənin bitmə tarixi müəyyənləşdirilərkən müddət necə tənzimlənir?.....	115
ƏMAS-da işçini öncəki tarixlərdə işə başlama tarixinin hansı inzibati məsuliyyəti ola bilər?	116
Sınaq müddətinin müəyyən edilməsi ilə bağlı hansı məqamlara diqqət yetirmək lazımdır?.....	117
4.7. İşçinin əmək funksiyası	
İşçinin əmək funksiyası üzrə məlumatlar necə daxil edilir?	119
4.8. Əmək şəraitinin şərtləri	
<i>4.8.1. Əməyin ödənilməsi</i>	
ƏMAS-da əməyin ödənilməsi sistemi necə qeyd edilir?.....	121
İşçinin əməyi işəməz ödənildikdə, proses necə tənzimlənir? (Nümunəvi forma) ..	123
Hansı hallarda ƏMAS-da tarif (vəzifə) məaşından aşağı məbləğ müəyyən edilə bilər? (4 misalla izah).....	125
Tam ştat vəzifəsi üzrə işçiyə natamam iş vaxtı tətbiq edib, minimum əmək	
haqqından aşağı məbləğ ödənilə bilər? ..	127
Tarif (vəzifə) məaşına əlavə proqram təminatına hansı qaydada daxil edilməlidir?.....	128
ƏMAS-da mükafatların daxil edilməsinin vacib şərtləri hansılardır?	129
<i>4.8.2. Əmək şəraiti</i>	
ƏMAS-da işçinin əmək şəraitinin hansı halları qeyd edilməlidir?.....	130
<i>4.8.3. İş vaxtından artıq iş</i>	
İş vaxtından artıq işə görə ödəmə ƏMAS-da necə əks etdirilir?.....	134
<i>4.8.4. Əmək haqqının ödənilməsi</i>	
İşçiyə əmək haqqının ödənilməsi ƏMAS-da necə əks etdirilir?.....	136
İstirahət günlərində işləməyə görə ödənişlər ƏMAS-da necə qeyd edilir? ..	139
4.9. Əmək mühafizəsi	
ƏMAS-da əməyin mühafizəsi üzrə məlumatların qeyd edilməsi necə tənzimlənir?.....	140
4.10. İş rejimi	
ƏMAS-da iş rejimi haqqında məlumatlar necə əks etdirilir?	143
İş vaxtının cəmlənmiş uçotu ƏMAS altsisteminə necə işlənir?	148
Natamam iş vaxtı ƏMAS altsistemində necə qeyd edilir?.....	150
4.11. Məzuniyyət	
ƏMAS altsistemində işçinin iş ili necə müəyyən edilir?.....	150
Əsas məzuniyyət günlərinin müəyyən edilməsində hansı məqamlara diqqət yetirmək lazımdır?.....	152
ƏMAS altsistemində vəzifələrin qeyd edilməsi səbəbi nədir?	153
Əlavə məzuniyyəti ƏMAS altsistemində qeyd edilərkən nələr nəzərə alınmalıdır?	157
Hansı əlavə məzuniyyətin tətbiqi digərlərindən fərqlənir?	162
Məzuniyyətə çıxan işçilərə hansı əlavə ödənişlər verilməlidir?.....	163
4.12. Bədən tərbiyəsi	
ƏMAS-da bədən tərbiyəsi və idman üzrə məlumatlar mütləq daxil edilməlidir? ..	164

4.13. Sosial sığorta haqqı, mülkiyyətdən pay və öz əmlakından istifadə	
Sosial sığorta haqqı ƏMAS-da necə daxil edilir?.....	167
ƏMAS-da işçinin mülkiyyət payında iştirakının əks etdirilməsi necə tənzimlənir?.....	169
ƏMAS-da işçinin əmək funksiyasının icrası zamanı öz əmlakından istifadəsi necə tənzimlənir?.....	170
4.14. Əmək müqaviləsi dəyişiklik və xitamla bağlı əlavələr	
Əmək müqaviləsinə dəyişiklik və əlavələr əllə daxil edilir?.....	170
Əmək müqaviləsinə öncədən xitamla bağlı şərtlər daxil edilməsi mümkündür?.....	171
4.15. Əmək müqaviləsi bağlanması bildirişinin imzalanması prosesi	
ƏMAS-da bank məlumatları necə daxil edilir?.....	174
“Vəzifəli şəxs” bölməsində bir necə işəgötürənin məlumatları əks oluna bilər?.....	174
ƏMAS altsistemindəki əmək müqaviləsinin imzalanması mütləq tələbdir?.....	175
İşə qəbul zamanı əmək müqaviləsi bildirişini necə əldə etmək olar?.....	181
İşə qəbul zamanı əmək müqaviləsi bildirişində hansı məlumatlar əks olunur?.....	182
ƏMAS altsistemində işə qəbullu bağlı nəzərə alınacaq digər məqamlar hansılardır?.....	184
Dövlət qulluğu üzrə müqavilələrin yaradılması necə həyata keçirilir?.....	186
BÖLMƏ V. Əmək müqaviləsi bildirişinin elektron qeydiyyatı	
5.1. Əmək müqaviləsi bildirişinə dəyişikliyin həyata keçirilməsi	
ƏMAS-da əmək müqaviləsinə dəyişiklik necə həyata keçirilir?.....	188
Əmək müqaviləsinin bağlanması ilə ona dəyişiklik edilməsində əsas fərq hansıdır?.....	190
Əmək müqaviləsinə dəyişikliklər niyə ayrıca bildiriş formasında hazırlanır?.....	192
ƏMAS altsitemi əmək müqaviləsinə dəyişiklik haqqında bildirişdə hansı məlumatları təqdim edir?.....	193
5.2. Əmək müqaviləsi dəyişikliklərin nümunəvi halları	
ƏMAS-da işçinin başqa vəzifəyə keçirilməsi necə tənzimlənir?.....	195
5.3. Əmək müqaviləsinin müddəti ilə bağlı dəyişikliklər	
Müqavilə müddəti ilə bağlı dəyişikliklər ƏMAS-da necə əks etdirilir?.....	197
ƏMAS-da 5 il müddətsiz müqavilə məsələsi necə tənzimlənir?.....	198
Müddətsiz əmək müqaviləsinə müddətli əmək müqaviləsinə keçirmək mümkündür? (Nümunəvi forma).....	199
ƏMAS altsitemi əmək müqaviləsinin müddətini avtomatik artırır?.....	201
Əmək müqaviləsi müddətinin artırılması necə rəsmiləşdirilir? (Nümunəvi forma).....	204
5.4. İş vaxtı və əmək haqqı üzrə dəyişikliklər	
İşçinin tam ştatdan yarımtətə keçirilməsi necə tənzimlənir?.....	205
ƏMAS-da işçinin əmək haqqı üzrə dəyişikliklər necə həyata keçirilir?.....	207
İşəgötürənin vəzifə adında etdiyi dəyişiklik ƏMAS-da necə işlənir?.....	208
İşəgötürən işçini əsas iş yerindən əlavə iş yerinə keçirə bilər?.....	208
5.5. Əmək müqaviləsi üzrə səhvlərin aradan qaldırılması	
İşəgötürən ƏMAS altsistemində əmək müqaviləsi üzrə səhvləri necə aradan qaldıra bilər? (Nümunəvi forma).....	209
BÖLMƏ VI. Məzuniyyət əmrlərinin rəsmiləşdirilməsi	
6.1. ƏMAS altsistemində məzuniyyət əmrləri hazırlanmasında məqsəd.....	212
Məzuniyyət əmrlərinin ƏMAS altsistemində hazırlanması məcburi öhdəlikdir?.....	212
ƏMAS altsistemində məzuniyyət əmrlərinin hazırlanması prosesi necə həyata keçirilir?.....	213

ƏMAS Platforması: A-dan Z-yə (II nəşr)

Hansı növ məzuniyyətlər üzrə əmrlər hazırlamaq mümkündür?.....	213	doldurulur? (2 misalla izah)	237
Məzuniyyət əmri ilə bağlı hansı düzəlişlərə ehtiyac var?	214	İşdənçıxma müavinəti tələb edən xitam əsaslarının digərlərindən fərqi nədir? ...	239
İşəgötürən niyə ərizə haqqında məlumatı qeyd etməlidir?	215	ƏMAS altsistemində əmrlərlə bağlı hansı qeydlər işlənilməlidir?	240
Ərizə tarixi ilə bağlı hansı məhdudiyyətlər mövcuddur?	216	Hansı hallarda xitamın gecikmə səbəbləri qeyd edilir?	240
6.2. Əmək məzuniyyətin hazırlanması		Əmək müqaviləsinə xitam ən gec hansı tarixdə ƏMAS altsistemində daxil edilməlidir?.....	242
Elektron əmək məzuniyyət əmrində hansı məlumatların əks olunması mütləq tələbdir?	217	ƏMAS-da istifadə edilməmiş məzuniyyət günlərinin sayı qeyd edilməlidir?	242
Məzuniyyətin hüquqi əsası necə müəyyənləşdirilir?	218	ƏMAS-da qalıq məzuniyyət günlərinin qeyd edilməsi ilə bağlı 3 vacib məqam hansılardır?	243
ƏMAS altsistemində əmək məzuniyyəti əmri necə hazırlanır?	220	Hansı hallarda xitam səbəblərinin ətraflı açıqlanması tələb edilir?	245
6.3. Elektron təhsil məzuniyyəti		İşçi ilə son haqq-hesabın necə aparılması əmrdə qeyd olunmalıdır?	246
Təhsil məzuniyyəti necə hazırlanır?	227	İşəgötürən xitamla bağlı əmrə başqa hansı əlavələr edə bilər?	247
6.4. Sosial və ya qismən ödənişli sosial məzuniyyət		Xitam əmrinə edilən son dəyişiklik nədən ibarətdir?	248
Sosial və ya qismən ödənişli sosial məzuniyyət üçün elektron əmr necə hazırlanır?	229	5.2. Xitam əmrinin imzalanması	
6.5. Ödənişsiz məzuniyyət		Xitam əmrinin imzalanması prosesi necə həyata keçirilir?	249
Ödənişsiz məzuniyyət üzrə elektron əmrdə hansı məqamlara diqqət yetirmək lazımdır?	229	İmzalanmış xitam əmrini hansı halda işəgötürən özü ləğv edə bilər?	251
6.6. Elektron məzuniyyət əmrləri üzrə digər vacib məqamlar		ƏMAS altsistemi hansı halda işçinin əmək müqaviləsinə xitam verilməsinə məhdudiyyət qoyur?	252
İşəgötürən həm elektron əm də kağız üzərində məzuniyyət əmri hazırlaya bilər?	230	BÖLMƏ VIII. ƏMAS altsistemində hesabatlılıq	
İşəgötürən elektron məzuniyyət zamanı texniki səhvə yol versə, proses necə tənzimlənir?	232	8.1. Əmək müqaviləsi bildirişi hesabatlılığı	
BÖLMƏ VII. Əmək müqaviləsinə xitam		Əmək müqaviləsi ilə bağlı hansı hesabatlılıq var?	254
7.1. Xitam əmri ilə bağlı proses		8.2. Qüvvədən düşən əmək müqaviləsi bildirişləri	
ƏMAS-da əmək müqaviləsinə necə xitam verilir?	234	“Qüvvədən düşən əmək müqaviləsi bildirişləri”ndə hansı məlumatlar var?	255
Əmək müqaviləsinə xitamla bağlı əmrin hazırlanması mütləq şərtidir?	234	8.3. İcrada olan əmək müqaviləsi bildirişləri	
İşəgötürən həm kağız formada, həm də ƏMAS altsistemində xitam əmri hazırlamalıdır?	235	“İcrada olan əmək müqaviləsi bildirişləri” bölməsində hansı sənədlər öz əksini tapır?	257
Xitamla bağlı əmrdə hansı məlumatların olması vacibdir?	236	8.4. Müddəti bitən əmək müqavilələri	
ƏMAS altsistemində “Xitamın səbəbi” bölməsi necə		Müddəti bitən əmək müqavilələri haqqında məlumatları necə əldə etmək olar?	258

8.5. Qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişləri	
“Qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişləri” haqqında məlumatları necə əldə etmək olar?	259
8.6. Ləğv edilmiş əmək müqaviləsi bildirişləri	
Əmək müqaviləsi hansı halda “ləğv edilmiş əmək müqaviləsi” statusunu alır?	260
8.7. İmzaya göndərilən əmək müqaviləsi bildirişləri	
Əmək müqavilələri hansı halda imzalanmaq üçün digər şəxsə göndərilir?	261
8.8. Elektron əmək müqaviləsi və əmək müqaviləsi bildirişlərinin əldə edilməsi	
İşçilərin elektron əmək müqavilələrini və əmək müqaviləsi bildirişlərini necə əldə etmək olar?	262
İşçilər haqqında geniş məlumatları necə əldə etmək olar?	267
Hesabatlılıq sütununda hansı əlavələrin olması təklif edilir?	269
8.9. Elektron xitam və məzuniyyət əmrləri	
ƏMAS altsisteminə “Əmrlərin reyestri”nə hansı tələblər var	270
Xitam bildirişi və ya əmrini necə əldə etmək olar?	271
Məzuniyyət əmri ilə bağlı hansı hesabatlılıqlar mövcuddur?	273
“Statistik məlumatlar” bölməsində hansı məlumatlar öz əksini tapır?	274
BÖLMƏ IX. RƏSMİ YAZIŞMALAR	
9.1. Əmək müqaviləsi bildirişi üzrə müraciət	
ƏMAS-da müraciətlərin elektron formada göndərilməsi necə tənzimlənir? 276	
Müraciət formasından bütün istifadəçilər istifadə edə bilər?	276
“Əmək müqaviləsi bildirişi və əmrlər üzrə müraciətlər” vasitəsilə hansı məlumatları göndərmək mümkündür?	276
9.2. Xitam əmrinin etibarsızlaşdırılması	
Hansı hallarda işgötürən etibarsızlaşdırma ilə bağlı müraciət edə bilər?	279

9.3. Müraciətlərin araşdırılması	
Qeydiyyatda olan müraciətlərə necə baxmaq olar?	282
Dövlət qurumu tərəfindən müraciətlərin araşdırılması necə həyata keçirilir?	283
Hansı halda dövlət qurumunun əmək müqaviləsinə xitam vermək hüququ olacaq?	284
9.4. Rəsmi yazışmalar	
Rəsmi yazışmalar bölməsində hansı məlumatlar əks olunur?	285
İş yerlərinin attestasiyası barədə məlumat verilməsi prosesi necə aparılır?	285
Ağlabatan uyğunlaşma hansı hallarda tətbiq edilməlidir?	287
BÖLMƏ X. İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığortalanması	
10.1. Qanunvericilik əsasları	
İşgötürən hansı məqsədlə işçilərinin istehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığortalanmasını həyata keçirməlidir?	
10.2. Sığorta müqaviləsinin imzalanması	
İşgötürən hansı müddətdən sonra işçilərinin sığortalanmasını həyata keçirməlidir?	291
Müqaviləyə illik qoşma necə yaradılır? ...	294
10.3. İşçilər üzrə dəyişikliklərin qeydiyyatının həyata keçirilməsi	
İşçilərin əmək müqaviləsi üzrə dəyişikliklər olarsa, proses necə həyata keçirilir?	298
Hansı halda proqram təminatı icbari sığorta müqaviləsinə əlavə hazırlamağa məhdudiyət qoyur?	300
10.4. Sığorta müqavilələri üzrə sənədlər	
İşgötürən sığorta ilə bağlı məlumatları necə əldə edə bilər?	301
10.5. İcbari tibbi sığorta müqavilələri üzrə bağlı digər məqamlar	
İşçinin 1 illik müddəti bitdiyi halda İsb.az üzərindən proqram təminatı vasitəsilə müqaviləyə əlavənin avtomatik hazırlanması mümkündür?	302
İşçilərdən başqa hansı şəxslər sığorta edilir?	303

Çapa hazırlanıb: 23 may 2024-cü il

Həcmi: 19 çap vərəqi

Formatı: 70x100/16

Tirajı: 300 ədəd

Kitab "CBS polygraphic production" mətbəəsində çap olunub.

Qiymət: Qarşılıqlı razılaşma əsasında